INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1879-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MAURICIO ANDRÉS GORDILLO MURILLAS
Cedula	1.130.592.485
Valor del contrato:	$ 6.552.000
Fecha inicio	28/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP -26005300

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.423.500
No. Planilla	1073334777
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823114958
Operador:	Simple
Fecha de Pago	03/jul/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio-2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistír y brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría	1. Brindé apoyo en la ejecución del Programa Activamente con los grupos de Personas Mayores en las comunas 10 y 19, continuando en el mes de julio las clases grupales con la población adulto joven y adulto mayor, desde el componente de entrenamiento funcional, mejorando la calidad de vida de esta comunidad. 2. Brindé apoyo en el suministró del consolidado de los beneficiarios de las comunas 10 y 19 en la plataforma SIDER, como el diligenciamiento de asistencias de los beneficiarios y el consolidado de la cobertura por monitor. 3. Asistí de manera presencial a la mesa de trabajo sobre inducción para el diligenciamiento del formato del Sistema de Gestión de Calidad MMDS01.04.P002.F040 FICHA DE INSCRIPCIÓN BENEFICIARIOS, mesa de trabajo a cargo de la líder del Sistema de Gestión de Calidad Paula Burbano y de la Asistente Administrativa María Fernanda Mosquera. 4. Apoyé en el desarrollo de las jornadas de actividad física en los escenarios COLISEO EL DORADO, POLIDEPORTIVO COLSEGUROS ANDES (KIOSKO), promoviendo la actividad física

del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. no fue requerido para esta actividad durante ese periodo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Dz7zuc2doWMf3UAVcU5qGHOTSfEn8hCJ?usp=share_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025